

Maîtriser l'entretien de recrutement en agence immobilière (14 heures)

OBJECTIFS

- Amener les participants à savoir préparer et mener un entretien de recrutement
- Acquérir une panoplie d'outils pour définir son propre cahier des charges
- Communiquer avec aisance et savoir bâtir son questionnement

INFORMATIONS

Public : Directeurs d'agence et responsables d'équipes

Prérequis : Aucun

Durée : 14 heures

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO.

START LEARNING identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Étude de cas, mise en situation
- Pédagogie participative

Matériels :

- Vidéo projecteur
- Paper board

Méthodes d'évaluation :

- Évaluation formative
- QCM

CONTACT

Tél : 09 80 80 18 60

Email : contact@start-learning.fr
www.start-learning.fr

NDA : 32 60 03216 60

Module 1 : Savoir formaliser les besoins en matière de recrutement

7 Heures

Séquence 1 : Savoir formaliser les besoins en matière de recrutement

- ▶ Réaliser un état des lieux quantitatif et qualitatif : Poste > Fonction > Mission > Profil > Rémunération
- ▶ Situer clairement la fonction dans son environnement, ses responsabilités et ses limites. Son rôle : Meneur d'hommes, gestion ou super technicien ?
- ▶ Rédiger la fiche de poste en valorisant l'entreprise et son image concurrentielle
- ▶ Tenir de l'existant (profils équipe en place, environnement de travail, objectifs, etc.)

Séquence 2 : Préparer ses entretiens en matière de recrutement

- ▶ Définir le rétroplanning / Sélectionner les sources d'informations et les moyens de recherches et de diffusion de l'offre
- ▶ Associer ou non les collaborateurs en place, susciter la mobilité, l'évolution (cooptation, bourse à l'emploi interne, etc.)
- ▶ Préparer son conducteur d'entretien
- ▶ Mettre en place sa CV-thèque, organiser et gérer la pré-sélection
- ▶ Communiquer pour convoquer les candidats en motivant et en affirmant l'image de l'entreprise

Module 2 : Assurer un entretien en fonction des objectifs de recrutement identifiés

7 Heures

Séquence 1 : Conduire l'entretien et développer une image authentique

- ▶ Comprendre les mécanismes émotionnels selon les différentes personnalités
- ▶ Savoir établir des relations positives et un climat de confiance
- ▶ Respecter la trame du conducteur d'entretien en posant les bonnes questions
- ▶ Respecter les étapes de l'entretien
- ▶ Avoir une écoute active
- ▶ Savoir faire la cotation comparative des candidats
- ▶ Gérer l'ultime entretien de décision
- ▶ Réussir l'intégration du candidat et savoir communiquer sur sa prise de fonction

Séquence 2 : Exercices de conduites d'entretien à partir d'études de cas

MISES EN SITUATION

JEUX DE RÔLES ET ANALYSE RESTITUTIVES DE SÉQUENCES DE VIDÉO TRAINING

ÉLABORATION ET REMISE DE CONDUCTEURS D'ENTRETIENS

Certification

 Qualiopi
processus certifié

Financements

 MON COMPTE FORMATION  OPCO  pôle emploi

Nous suivre

